

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Самусьский лицей им. академика В.В. Пекарского»
п. Самусь
ЗАТО Северск Томской области
П Р И К А З

От 17.02.2023г.

№ 29

Приказ

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение распоряжения Департамента общего образования Томской области от 15.02.2023 № 223-р «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области в 2023 году (осень)», приказа Управления Образования Администрации ЗАТО Северск от 26.02.2023 № 151 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Самусьский лицей» согласно графику (Приложение 1).
 - 2.1. Провести ВПР в традиционной форме (бумажной) с 03.04.2023 по 29.04.2023;
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Самусьский лицей» Максимову М.В., заместителя директора по информатизации учебно-воспитательного процесса (ИУВП).
4. **Школьному координатору:**
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.

- 4.6. Организовать участие детей, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам (далее - АООП) в общеобразовательных классах, в ВПР;
- 4.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующих двух дней по соответствующему предмету согласно графику (Приложение 2). Не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП в ФИС ОКО;
- 4.8. Внести в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29.04.2023 (до 23:00 мск)
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.
- 6. Организаторам проведения в аудитории:**
- 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 6.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Самусьский лицей» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Лавренкова А.В., инженера – электроника. Техническому специалисту:
- 8.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2):**
- 9.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним два дня согласно графику (Приложение 2). По окончании проверки сдать работы школьному координатору.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Иванов О.Н.