

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Самусьский лицей им. академика В.В.Пекарского»  
п.Самусь  
ЗАТО Северск Томской области

П Р И К А З

от 05.09.2023г.

№ 135

Об организации работы школьного музейного уголка

В целях воспитания у обучающихся любви к Родине, области, родной школе, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу школьного музейного уголка с 01.09.2023г.
2. Утвердить Положение о музейном уголке МБОУ «Самусьский лицей» (Приложение 1).
3. Назначить руководителем музейного уголка учителя-логопеда, Ефременко Юлию Геннадьевну.
4. Руководителю музейного уголка, Ефременко Ю.Г.:
  - разработать программу и план работы музейного уголка до 18.09.2023г;
  - обеспечить освещение деятельности уголка на официальных страницах лицея в социальных сетях.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шушминцеву М.С.

Директор

О.Н. Иванов

С приказом ознакомлены:

Ефременко Ю.Г.

Шушминцева М.С.

**Положение  
о музейном уголке  
МБОУ «Самусьский лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о музейном уголке МБОУ «Самусьский лицей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.2. Положение определяет порядок функционирования музейного уголка в МБОУ «Самусьский лицей» (далее - Лицей).

**2. Основные цели и задачи музейного уголка**

2.1. Музейный уголок организуется с целью гражданско-патриотического воспитания обучающихся Лицея.

2.2. Задачи, которые решаются в рамках функционирования музейного уголка:

- расширение образовательного пространства, совершенствование образовательной среды Лицея;
- формирование исторического, гражданско-патриотического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- развитие навыков овладения практическими умениями поисковой, проектной и исследовательской деятельности.

**3. Условия функционирования музейного уголка**

3.1. Музейный уголок создается на основании приказа директора Лицея.

3.2. Условием для открытия музейного уголка является наличие:

- помещения (рекреации) и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейных предметов, составляющих фонд музейного уголка.

3.3. Работа музейного уголка ведется в соответствии с планом работы Лицея.

**4. Организация деятельности музейного уголка**

4.1. Организацию деятельности и непосредственное руководство музейным уголком осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора Лицея. Текущую работу музейного уголка руководитель организует с активом музейного уголка, избираемым из числа обучающихся Лицея.

4.2. Содержание работы музейного уголка включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- организация изучения музейных предметов и музейных коллекций обучающимися;

- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок, как в Лицее, так и за его пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музейного уголка к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

#### 4.3. Основные формы деятельности музейного уголка:

- занятия объединения дополнительного образования;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- освещение деятельности музейного уголка на сайте Лицея, официальных страницах в соцсетях;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями.

### **5. Сохранность фонда музейного уголка**

5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музейного уголка.

5.2. Все поступающие в музейный уголок предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музейного уголка: возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств, производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая постоянно хранится в Лицее.

5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному фонду, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.7. Ответственность за сохранность всех фондов музейного уголка несет назначенный приказом директора Лицея руководитель.

5.8. Хранение в музейном уголке огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае прекращения деятельности музейного уголка вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается директором Лицея.

### **6. Прекращение деятельности музейного уголка**

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музейного уголка, а также о его фонде решается директором Лицея.

6.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка, собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией активируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется директором Лицея.

## **7. Порядок принятия и срок действия Положения**

- 7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете.
- 7.2. Настоящее Положение принимается на 5-летний срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено решением Педагогического совета в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального значения, а также в связи с изменениями условий функционирования музейного уголка.
- 7.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 7.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Лицея.