

УТВЕРЖДЕНО

Директор Иванов О.Н. _____

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

"Самусьский лицей имени академика В.В. Пекарского"

ЗАО Северск Томской области

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«Информатика»

Общее количество часов: 34

для 7 класса

на 2022-2023 учебный год

Составитель:

Шварц А.В.

п. Самусь 2022 г.

Оглавление

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	3
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	4
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа по информатике для 7 класса разработана на основе:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012).

Рабочая программа создана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897»;

действующим в настоящее время федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (в ред.приказа от 03.06.2011 № 1994);

требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта;

учебным планом и требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации;

Авторской программой курса «Информатика и ИКТ» 7- 9 класс Авторы: Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. - ООО «Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний», 2012 г. – 166 с.;

федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования:

Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. «Информатика», учебник для 7 класса – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При изучении курса «Информатика» в соответствии с требованиями ФГОС формируются следующие результаты освоения учебного предмета.

Личностные результаты:

1. Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики.
2. Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности.
3. Формирование ценности здорового и безопасного образа жизни.

Метапредметные результаты:

1. Умение самостоятельно планировать пути достижения цели, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.
2. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.
3. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы.
4. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.
5. Формирование и развитие компетентности в области использования ИКТ.

Предметные результаты:

1. Формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств.
2. Формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, устройство и программное обеспечение компьютера, текстовая и графическая информация, мультимедиа и компьютерные презентации.
3. Развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе.
4. Формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы,

схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных.

5. Формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

7 класс

Общее число часов – 32 ч. Резерв учебного времени – 2 ч.

1. Введение в предмет 1 ч.

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание базового курса информатики.

2. Человек и информация 4 ч. (3+1)

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы.

Измерение информации. Единицы измерения информации.

Практика на компьютере: освоение клавиатуры, работа с тренажером; основные приемы редактирования.

Практическая работа №1 «Работа с клавиатурным тренажером»

Учащиеся должны знать:

- связь между информацией и знаниями человека;
- что такое информационные процессы;
- какие существуют носители информации;
- функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки;
- как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход);
- что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

Учащиеся должны уметь:

- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.

3. Компьютер: устройство и программное обеспечение 6 ч. (3+3)

Начальные сведения об архитектуре компьютера.

Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

Практика на компьютере: знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.

Практическая работа №2 «Знакомство с комплектацией устройств ПК, подключение внешних устройств»

Практическая работа №3 «Пользовательский интерфейс»

Практическая работа №4 «Работа с файловой структурой операционной системы»

Учащиеся должны знать:

- правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
- типы и свойства устройств внешней памяти;
- типы и назначение устройств ввода/вывода;
- сущность программного управления работой компьютера;
- принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
- назначение программного обеспечения и его состав.

Учащиеся должны уметь:

- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой;
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- инициализировать выполнение программ из программных файлов;
- просматривать на экране директорию диска;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- использовать антивирусные программы.

4. Текстовая информация и компьютер 9 ч. (3+6)

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)

Практика на компьютере: основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

Практическая работа №5 «Ввод и редактирование текста»

Практическая работа №6 «Форматирование текста»

Практическая работа №7 «Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста»

Практическая работа №8 «Таблицы в текстовом документе»

Практическая работа №9 «Дополнительные возможности текстового процессора»

Итоговое практическое задание №10 «Создание и обработка текстовых документов»

При наличии соответствующих технических и программных средств: практика по сканированию и распознаванию текста, машинному переводу.

Учащиеся должны знать:

- способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);
- назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

Учащиеся должны уметь:

- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
- сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

5. Графическая информация и компьютер 6 ч. (2+4)

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика.

Графические редакторы и методы работы с ними.

Практика на компьютере: создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).

Практическая работа №11 «Работа с растровым графическим редактором»

Практическая работа №12 «Работа с конструктором цветов в растровом графическом редакторе»

Практическая работа №13 «Создание изображения в векторном графическом редакторе»

Практическая работа №14 «Технические средства компьютерной графики»

При наличии технических и программных средств: сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора.

Учащиеся должны знать:

- способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
- какие существуют области применения компьютерной графики;
- назначение графических редакторов;
- назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

Учащиеся должны уметь:

- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

6. Мультимедиа и компьютерные презентации 6 ч. (2+4)

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

Практика на компьютере: освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст, демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора;

Практическая работа №15 «Создание презентации»

Практическая работа №16 «Технология мультимедиа»

Практическая работа №17 «Создание гиперссылок»

Практическая работа №18 «Демонстрация презентации на заданную тему»

При наличии технических и программных средств: запись звука в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер; использование записанного изображения и звука в презентации.

Учащиеся должны знать:

- что такое мультимедиа;
- принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;
- основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

Учащиеся должны уметь:

- Создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Содержание курса 7 класса и распределение учебного времени
(1 час в неделю, 34 часа в год)

№	Тема	Кол-во часов	Теория	Контрольные работы	Практические работы
1.	Введение в предмет	1	1		
2.	Человек и информация	4	3		1
3.	Компьютер: устройство и программное обеспечение	6+1	3	1	3
4.	Текстовая информация и компьютер	9	3		6
5.	Графическая информация и компьютер	6	2		4

6.	Мультимедиа и компьютерные презентации	6+1	2	1	4
7.	Всего:	34	14	2	18

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
7класс 1 час в неделю

№	Тема	Всего часов	Теория	Практическая работа	Учебник 7 класс ФГОС
1.	Введение в предмет. Правила техники безопасности	1	Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.	Приводить примеры информационной деятельности человека. Правила поведения в компьютерном классе.	ст.6-9
2.	Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы	2	Связь между информацией и знаниями человека Что такое информационные процессы. Какие существуют носители информации Функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки	<i>Практическая работа №1</i> <i>«Работа с клавиатурным тренажером»</i> Приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники Определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал	7 класс §§1,2 § 3
3.	Измерение	2	Как определяется	Приводить	7 кл

№	Тема	Всего часов	Теория	Практическая работа	Учебник 7 класс ФГОС
	информации. Единицы измерения информации.		единица измерения информации — бит (алфавитный подход). Что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт	примеры информативных и неинформативных сообщений Практика. Измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита). Пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб	§ 4 §§5, 6
4.	Архитектура и устройства ЭВМ. Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы. Персональный компьютер. Основные устройства и	3	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие Основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации) Структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти	Практическая работа №2 «Знакомство с комплектацией устройств ПК, подключение внешних устройств» Включать и выключать компьютер; пользоваться клавиатурой; подключать к системному блоку внешние устройства (клавиатуру, мышь, принтер, монитор, акустические устройства, проектор); устанавливать внешние носители: диски, флэшки	7 кл §§9, 10 § 12 §§7, 8

№	Тема	Всего часов	Теория	Практическая работа	Учебник 7 класс ФГОС
	характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.		Типы и свойства устройств внешней памяти Типы и назначение устройств ввода-вывода.		
5.	Программное обеспечение компьютера Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы (ОС). Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.	3	Виды программного обеспечения Сущность программного управления работой компьютера. Принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура Назначение программного обеспечения и его состав.	Практическая работа №3 «Пользовательский интерфейс» Практическая работа №4 «Работа с файловой структурой операционной системы» Ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами Инициализировать выполнение программ из программных файлов Просматривать на экране директорию диска; выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск	7 кл § 11
6.	Контрольная работа №1	1			7 кл § §1-12
7.	Текстовая информация и	9	Способы представления	Практическая работа №5 «Ввод и	7 кл § 13

№	Тема	Всего часов	Теория	Практическая работа	Учебник 7 класс ФГОС
	компьютер Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов. Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)		символьной информации в памяти ЭВМ (таблицы кодировки, текстовые файлы) Назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров основные режимы работы текстовых редакторов (ввод -редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами, работа с объектами) Зачёт по теме «Текстовая информация и текстовые редакторы»	<i>редактирование текста»</i> Практическая работа №6 «Форматирование текста» Практическая работа №7 «Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста» Практическая работа №8«Таблицы в текстовом документе» Практическая работа №9 «Дополнительные возможности текстового процессора» Итоговое практическое задание №10«Создание и обработка текстовых документов» Набирать и редактировать текст выполнять основные операции по форматированию и структуризации текста, допускаемые этим редактором;Сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать	§§14–15 § 16 § 17
8.	Графическая информация и компьютер Компьютерная	6	Способы представления изображений в памяти ЭВМ;	Практическая работа №11«Работа с растровым графическим редактором» Практическая работа	7 кл §§18,21 § 22 § 20

№	Тема	Всего часов	Теория	Практическая работа	Учебник 7 класс ФГОС
	<p>графика: области применения, технические средства.</p> <p>Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения.</p> <p>Растровая и векторная графика.</p> <p>Графические редакторы и методы работы с ними.</p>		<p>понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти</p> <p>Какие существуют области применения компьютерной графики, типы графических редакторов;</p> <p>назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр;</p> <p>Зачёт по теме «Графическая информация и компьютер»</p>	<p>№12 «Работа с конструктором цветов в растровом графическом редакторе»</p> <p>Практическая работа №13 «Создание изображения в векторном графическом редакторе»</p> <p>Практическая работа №14 «Технические средства компьютерной графики»</p> <p>Создавать и редактировать несложные изображения</p> <p>Сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать</p>	§ 21
9.	Технология мультимедиа	6	<p>что такое мультимедиа; области применения.</p> <p>Представление звука в памяти компьютера;</p> <p>понятие о дискретизации звука. Технические</p>	<p>Практическая работа №15 «Создание презентации»</p> <p>Практическая работа №16 «Технология мультимедиа»</p> <p>Практическая работа №17 «Создание гиперссылок»</p> <p>Практическая работа</p>	<p>7 кл</p> <p>§§23,26</p> <p>§§24,25</p>

№	Тема	Всего часов	Теория	Практическая работа	Учебник 7 класс ФГОС
			<p>средства мультимедиа.</p> <p>Компьютерные Презентации</p> <p>Зачёт по теме «Технология мультимедиа»</p>	<p><i>№18 «Демонстрация презентации на заданную тему»</i></p> <p>Создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст</p>	
10.	Контрольная работа №2	1	<i>Итоговое тестирование по курсу 7 класса</i>		
11.	<i>ВСЕГО</i>	34			

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 класс - 34 часа (1 час в неделю)

№ п\п	№ урока в теме	Тема урока	Кол-во часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Класс	Дата проведения	
				Прак тич	Конт рол	Теория	Практика			план	факт
1. Введение в предмет 1 ч.											
1.	1.1	Правила поведения и техника безопасности. Наука информатика.	1	1		Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Информация и знания (35 минут) Понятия вещества, энергии, информации. Информатика как наука. Компьютер – универсальное техническое средство для работы с информацией. Информационно-компьютерные технологии – важная составляющая жизни современного общества.	Знакомство учеников с компьютерным классом. Включение и выключение компьютера. Техника безопасности работы за компьютером. Правила поведения в компьютерном классе. Практическая работа: Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе (10 минут)	Введение ст.6-9			
2. Человек и информация 4 ч. (3+1)											
2.	2.1	Информация её виды и свойства	1			Информация как знания человека. Декларативные и процедурные знания. Информативность сообщения. Образная и знаковая формы восприятия информации. Язык – знаковая форма представления информации		7 класс §§1,2			

№ п\п	№ урока в теме	Тема урока	Кол-во часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Класс	Дата проведения	
				Прак тич	Конт рол	Теория	Практика			план	факт
3.	2.2	Информационные процессы	1	1		Информационные процессы (30 минут) Способы хранения информации (внутренняя и внешняя память). Приём и отправление – две стороны процесса передачи информации. Некоторые способы обработки информации.	Практика (15 мин) Использование русского алфавита для набора текста «Работа с клавиатурным тренажером»	7 кл. § 3			
4.	2.3	Практическая работа №1 «Работа с тренажёром клавиатуры»	1	1			Урок-практикум Работа с тренажёром клавиатуры Использование русского и латинского алфавита при наборе текста. Переключение клавиатуры на латинский алфавит и обратно.				
5.	2.4	Единицы измерения информации.	1			Измерение информации (алфавитный подход). Единицы измерения информации Алфавит, мощность алфавита. 1 бит. $N=2^b$ – формула для определения информационного веса символа. Информационный объём текста. Единицы измерения информации.	Практика: Знакомство с интерфейсом операционной системы, работа со справкой «Единицы измерения информации»	7 кл § 4			

№ п\п	№ урока в теме	Тема урока	Кол-во часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Класс	Дата проведения	
				Прак тич	Конт рол	Теория	Практика			план	факт
3. Компьютер: устройство и программное обеспечение 6 ч. (3+3)											
6.	3.1	Архитектура ПК	1			Назначение и устройство компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти. Компьютер как модель человека, работающего с информацией. Схема нформационного обмена в компьютере. Отличие программы и данных. Отличие внутренней и внешней памяти компьютера. Принцип двоичной кодировки информации. Структура внутренней памяти компьютера, её свойства. Носители и устройства внешней памяти		7 кл §§5 ,6			
7.	3.2	Практическая работа №2 «Знакомство с комплектацией устройств ПК, подключение внешних устройств.»	1	1		Устройство персонального компьютера и его основные характеристики. Основные устройства персонального компьютера. Минимальный комплект устройств. Магистральный принцип взаимодействия устройств персонального компьютера. Характеристики	Практика: Знакомство с комплектацией устройство персонального компьютера, подключение внешних устройств. Выполнение практического задания №2 (10 минут)	7 кл §§7, 8			

№ п\п	№ урока в теме	Тема урока	Кол-во часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Класс	Дата проведения	
				Прак тич	Конт роль	Теория	Практика			план	факт
						микропроцессора: тактовая частота, разрядность. Объём – основная характеристика оперативной памяти. Характеристики устройств внешней памяти					
8.	3.3	Типы и состав программного и системного обеспечения.	1			Понятие программного обеспечения. Типы программного обеспечения Состав прикладного программного обеспечения. Системное программное обеспечение и функции операционной системы. Понятие интерактивного режима работы. Сервисные программы. Система программирования – инструмент для работы программиста.		7 кл §§9, 10			
9.	3.4	Практическая работа №3 «Пользовательский интерфейс»	1	1		Пользовательский интерфейс – форма взаимодействия программы с пользователем. Объект, свойства объекта, действия над объектом. Объектно-ориентированный интерфейс – интерфейс современных системных и прикладных программ.	Практика: Знакомство с комплектацией устройства персонального компьютера, подключение внешних устройств. Выполнение практического задания №2 (10 минут). Подключение внешних	7 кл § 12			

<i>№ п\п</i>	<i>№ урока в теме</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Из них:</i>		<i>Содержание урока</i>		<i>Домашнее задание по учебнику</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата проведения</i>	
				<i>Прак тич</i>	<i>Конт рол</i>	<i>Теория</i>	<i>Практика</i>			<i>план</i>	<i>факт</i>
						Контекстное меню – способ определения свойств объекта и выполнения действий над ним. Знакомство с оконным интерфейсом Windows.	устройств компьютера: монитора, клавиатуры, мыши.				
10.	3.5	Файлы и файловые структуры.	1			Файл – информация, хранящаяся на внешнем носителе и объединенная общим именем. Файловая система как часть ОС. Имя файла, правила формирования имени. Понятие логического диска. Файловая структура диска, понятие каталога. Путь к файлу. Назначение таблицы размещения файлов		7 кл § 11			
11.	3.6	<i>Практическая работа №4 «Работа с файловой структурой операционной системы»</i>	1	1			<i>Практика:</i> Работа с файловой структурой операционной системы. Смена устройства (логического диска). Смена папки. Создание папок. Копирование файлов и папок. Перемещение файлов и папок.	7 кл § 11			

№ п\п	№ урока в теме	Тема урока	Кол-во часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Класс	Дата проведения	
				Прак тич	Конт рол	Теория	Практика			план	факт
							Переименование файлов и папок. Удаление файлов и папок. Изменение вида содержимого папки. Сортировка файлов и папок. Использование корзины для удаления файлов и её очистка.				
12.	3.7	Контрольная работа №1	1		1	Итоговое тестирование по темам «Человек и информация. Первое знакомство с компьютером».		7 кл §§ 1 - 12			
4. Текстовая информация и компьютер 9 ч. (3+6)											
13.	4.1	Представление текстов в памяти компьютера. Кодировочные таблицы	1			Преимущества компьютерного хранения документов. Кодировочная таблица, международный стандарт ASCII. Текстовые файлы Понятие гипертекста		7 кл § 13			
14.	4.2	Текстовые редакторы и текстовые процессоры	1			Понятия текстового редактора и текстового процессора. Режимы работы Шрифты Форматирование текста Работа с фрагментами текста		7 кл §§ 14-15			

№ п\п	№ урока в теме	Тема урока	Кол-во часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Класс	Дата проведения	
				Прак тич	Конт рол	Теория	Практика			план	факт
						Многооконный режим работы					
15.	4.3	Практическая работа №5 «Ввод и редактирование текста»	1	1		Сохранение и загрузка файлов. Основные приемы ввода и редактирования текста	Практика: Сохранение и загрузка файлов. Основные приемы ввода и редактирования текста. Использование знаков препинания при наборе текста. Использование режимов вставки и замены при наборе текста. Вставка символов. Удаление символов. Объединение строк. Разделение строк. Загрузка файла. Сохранение файла на диске.	7 кл § 15			
16.	4.4	Практическая работа №6 «Форматирование текста»	1	1		Работа со шрифтами, приёмы форматирования текста. Орфографическая проверка текст. Печать документа.	Практика: Работа со шрифтами, приёмы форматирования текста. Орфографическая проверка текст. Печать документа. Задание параметров страницы.	7 кл § 15			

<i>№ п\п</i>	<i>№ урока в теме</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Из них:</i>		<i>Содержание урока</i>		<i>Домашнее задание по учебнику</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата проведения</i>	
				<i>Прак тич</i>	<i>Конт рол</i>	<i>Теория</i>	<i>Практика</i>			<i>план</i>	<i>факт</i>
							Орфографическая проверка текста с использованием встроенного словаря. Выделение фрагмента текста. Задание шрифта, его размера и начертания. Установка параметров абзаца и его форматирование. Выравнивание абзацев. Вывод документа на печать.				
II семестр											
17.	4.5	<i>Практическая работа №7 «Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста»</i>	1	1		Использование буфера обмена для копирования и перемещения текста. Режим поиска и замены	<i>Практика:</i> Использование буфера обмена для копирования и перемещения текста. Режим поиска и замены. Удаление фрагмента текста. Копирование фрагмента текста. Перемещение фрагмента текста. Поиск заданного фрагмента текста и его замена на другой.	7 кл § 15			

№ п\п	№ урока в теме	Тема урока	Кол-во часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Класс	Дата проведения	
				Прак тич	Конт рол	Теория	Практика			план	факт
18.	4.6	Таблицы в текстовом документе				Создание таблицы. Удаление строк и столбцов таблицы. Вставка строк и столбцов таблицы. Изменение ширины столбца. Заливка и установка границ для отдельных ячеек таблицы.	Работа с таблицами.	7 кл § 16			
19.	4.7	<i>Практическая работа №8 «Таблицы в текстовом документе»</i>	1	1			<i>Практика:</i> Работа с таблицами. Создание таблицы. Удаление строк и столбцов таблицы. Вставка строк и столбцов таблицы. Изменение ширины столбца. Заливка и установка границ для отдельных ячеек таблицы. Сортировка таблицы. Использование объектов WordArt	7 кл § 16			
20.	4.8	<i>Практическая работа №9 «Дополнительные возможности текстового процессора»</i>	1	1		Дополнительные возможности текстового процессора: орфографический контроль, стили и шаблоны, списки, графика, формулы в текстовых документах, перевод и распознавание	<i>Практика:</i> Орфографический контроль стили и шаблоны списки, графика, формулы в текстовых документах	7 кл § 16			

№ п\п	№ урока в теме	Тема урока	Кол-во часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Класс	Дата проведения	
				Прак тич	Конт рол	Теория	Практика			план	факт
						текстов. Зачёт по теме «Текстовая информация и компьютер»					
21.	4.9	Итоговое практическое задание №10 «Создание и обработка текстовых документов»	1	1			<i>Практика:</i> Выполнение итогового практического задания.	7 кл §§ 13-17			
5. Графическая информация и компьютер 6 ч. (2+4)											
22.	5.1	Компьютерная графика.	1			История компьютерной графики Области применения компьютерной графики. Два принципа представления изображения. Растровая графика Векторная графика.		7 кл §§ 18,21			
23.	5.2	<i>Практическая работа №11 «Работа с растровым графическим редактором»</i>	1	1		Графические редакторы растрового типа Возможности графических редакторов. Среда графического редактора. Режимы работы графического редактора.	<i>Практика:</i> Использование инструментов прямоугольник, окружность, заливка, линия, кисть, выделение, текст. Использование отката. Копирование и перемещение фрагментов изображения. Изменение рабочего и	7 кл § 22			

№ п\п	№ урока в теме	Тема урока	Кол-во часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Класс	Дата проведения	
				Прак тич	Конт рол	Теория	Практика			план	факт
							фонового цветов. Стирание части изображения с помощью ластика.				
24.	5.3	Кодирование изображения	1			Принцип формирования цвета пикселя на экране. Связь между количеством цветов в палитре и количеством бит для кодирования одного пикселя. Формула определения объёма видеопамати для хранения изображения заданного размера	Работа с растровым графическим редактором	7 кл § 20			
25.	5.4	Практическая работа №12 «Работа с конструктором цветов в растровом графическом редакторе»	1	1		Формула определения объёма видеопамати хранения изображения заданного размера для хранения изображения заданного размера.	Практика: Принцип формирования цвета пикселя на экране. Связь между количеством цветов в палитре и количеством бит для кодирования одного пикселя (формула).	7 кл § 21			
26.		Практическая работа №13 «Создание изображения в векторном графическом редакторе»					Практика: Использование инструментов для рисования прямоугольника, окружности, линии, многоугольника. Использование различных типов				

№ п\п	№ урока в теме	Тема урока	Кол-во часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Класс	Дата проведения	
				Прак тич	Конт рол	Теория	Практика			план	факт
							заливки. Копирование, удаление и перемещение объектов изображения. Изменение размеров объектов. Изменение толщины линии.				
27.	5.5	Практическая работа №14 «Технические средства компьютерной графики»	1	1		Схема системы вывода изображения на экран монитора. Принципы работы растровых дисплеев. Принципы работы жидкокристаллических мониторов Устройство видеоадаптера. Устройства ввода изображения в компьютер.	Практика: Сканирование изображения. Изменение размера изображения. Автоматическая настройка цветового баланса, контрастности и яркости. Кадрирование изображения	7 кл § 19			
6. Мультимедиа и компьютерные презентации 6 (2+4) +1 ч											
28.	6.1	Компьютерные презентации	1			Понятие мультимедиа. Области использования мультимедиа. Что такое презентация. Типы презентаций. Этапы создания презентаций.		7 кл §§ 23,26			
29.	6.2	Практическая работа №15 «Создание презентации»	1	1		Оформление и шаблоны презентации.	Практика: Выбор оформления и шаблона презентации. Создание и удаление	7 кл § 26			

№ п\п	№ урока в теме	Тема урока	Кол-во часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Класс	Дата проведения	
				Прак тич	Конт рол	Теория	Практика			план	факт
							слайдов. Добавление текста. Вставка графики в презентацию. Анимация объектов. Создание переходов между слайдами и использование различных эффектов для перехода.				
30.	6.3	Технические средства мультимедиа.	1			История звукозаписывающей техники. Аналоговое представление звука. Цифровое представление звука. Система ввода-вывода звука. Устройства хранения мультимедийной информации.	Представление звука в памяти компьютера. Технические средства мультимедиа.	7 кл §§24, 25			
31.	6.4	Практическая работа №16 «Технология мультимедиа»	1	1		Запись звука и изображения с использованием цифровой техники. Создание презентации с применением записанного звука и изображения (либо с созданием гиперссылок).	Практика: Запись звука и изображения с использованием цифровой техники. Создание презентации с применением записанного звука и изображения (либо с созданием гиперссылок). Запись звука. Запись	7 кл § 26			

№ п\п	№ урока в теме	Тема урока	Кол-во часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Класс	Дата проведения	
				Прак тич	Конт рол	Теория	Практика			план	факт
							видеоизображения. Добавление звука в презентацию. Добавление видеоизображения в презентацию.				
32.	6.5	Практическая работа №17 «Создание гиперссылок»	1	1		Создание презентации с применением гиперссылок.	Практика: Создание гиперссылок и кнопок перехода	7 кл §§18-26			
33.	6.6	Контрольная работа №2	1		1	Итоговое тестирование по курсу 8 класса		Всё содержание учебника			
34.	6.7	Практическая работа №18 «Демонстрация презентации на заданную тему»	1	1			Практика: Демонстрация презентации	7 кл §§18-26			
ВСЕГО			34	18	2						