

## **Методические рекомендации по созданию и использованию электронного портфолио обучающегося.**

Электронное портфолио обучающегося - это портфолио, представленное в электронном (цифровом) виде. Способы представления портфолио обучающегося в электронном виде:

1. Электронная папка, содержащая отсканированные документы, текстовые материалы, графические и видео файлы.
2. Компьютерная презентация или пакет компьютерных презентаций, созданных с помощью программ Мой Офис, Microsoft PowerPoint, Impress.
3. Веб – портфолио – электронное портфолио, размещённое на веб-сайте, или в специализированной информационной системе, или в специализированной социальной сети.

При использовании электронной папки с файлами в качестве портфолио необходимо структурировать информацию, используя вложенные папки с названиями, совпадающими с названиями разделов и подразделов портфолио. Файлы и вложенные папки должны иметь имена, записанные на русском языке, и отражать их содержание. Рекомендуем создавать каталог (реестр) содержимого портфолио в отдельном текстовом файле. В каталоге (реестре) имеет смысл использовать гиперссылки на файлы, которые составляют содержимое портфолио.

Компьютерная презентация должна содержать не более 20 слайдов и иметь информационный объём не более 20 Мбайт. Если размер компьютерной презентации превышает рекомендованный объём, то необходимо использовать несколько презентаций, соответствующих разделам и подразделам портфолио. Пакет из нескольких презентаций и дополнительные файлы должны размещаться в одной электронной папке. Рекомендуем создавать главную презентацию, из которой с помощью гиперссылок происходит вызов и трансляция других презентаций. При создании такого вида электронного портфолио необходимо выполнять общие правила, применяемые при создании презентаций.

При использовании и создании электронного портфолио обучающегося необходимо принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных ребенка, по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Необходимо использовать только те ресурсы для создания и функционирования электронного портфолио, которые обеспечивают соблюдение требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите

информации", Федерального закона от 29.12.2010 года № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Необходимо использовать только те ресурсы, которые позволяют ограничить число пользователей, имеющих право просматривать веб - портфолио ребенка.

*Доступ к веб-портфолио должен быть разрешён только для учителя, родителей, близких друзей ребёнка.*

Примером веб – портфолио является портфолио, созданное в в АИС «Сетевой город. Образование»

## **Личный портфолио обучающегося в АИС «Сетевой город. Образование»**

Подсистема ведения портфолио в АИС «Сетевой город. Образование» представляет собой ведение структурированных (иерархических) каталогов ресурсов, а также гибкую настройку прав доступа к ним. Личный портфолио - это персональный каталог ресурсов обучающегося, учителя или администратора, в котором реализована возможность создания ссылок и хранения документов в своем личном пространстве на сервере.

*Права на просмотр для других пользователей задаёт только сам владелец портфолио!*

Личный портфолио доступен на экране Ресурсы -> Личный портфолио.

На экране личного портфолио отображается структурированный каталог ресурсов портфолио, состоящий из разделов:

- **Портрет** - предназначен для хранения информации об авторе портфолио, который имеет возможность представить себя любым доступным способом (здесь может быть эссе, фотография, характеристика и т.п.);
- **Достижения** - материалы, которые, отражают лучшие результаты и успехи автора портфолио;
- **Коллектор** - материалы, авторство которых не принадлежит самому пользователю (это могут быть памятки, схемы, списки литературы, статьи, иллюстрации и т.д.).
- **Рабочие материалы** - все материалы, которые созданы и систематизированы автором портфолио.

**В разделе Портрет помещаются подразделы с соответствующими материалами:**

**Подраздел 1. Титульный лист**

**Подраздел 2. Общие данные об обучающемся**

**Раздел 3. «Официальные документы»**

**Раздел 4. «Участие в олимпиадах»**

**Раздел 5. «Участие в мероприятиях»**

**Раздел 6. «Курсы и проектные работы»**

## Раздел 7. «Отзывы и рекомендации»

### Создание портфолио в АИС «Сетевой город. Образование»

Для добавления подразделов или материалов в какой-либо раздел портфолио нажмите кнопку **Редактировать**. В результате открывается экран **Редактирование портфолио**.

В блоках **Разделы**, **Ссылки** и **Документы** можно соответственно создать, отредактировать или удалить разделы и подразделы портфолио, ссылки на сторонние ресурсы и прикрепленные документы.

Каждый из четырёх основных разделов может содержать подразделы. Глубина их вложенности не ограничена. В каждом разделе или подразделе автоматически создаются разделы **Ссылки** и **Документы**.

*Предельный размер сохраняемого файла документа 20 Мб. Размер самого портфолио не ограничен.*

### Права на просмотр личного портфолио в АИС «Сетевой город. Образование»

Чтобы определить список пользователей, которые смогут просматривать ваш портфолио, на экране **Редактирование портфолио** нажмите кнопку **Права на просмотр**. В результате открывается экран **Права доступа к портфолио**, на котором галочками можно отметить, какие пользователи смогут увидеть ваш портфолио.

*Пользователи, которым может быть дано право на просмотр вашего личного портфолио, могут принадлежать к разным группам пользователей и даже к разным школам.*

### Портфолио проектов/тем в АИС «Сетевой город. Образование»

**Метод проектов** в образовательном процессе - один из способов формирования ключевых компетентностей обучающихся. Использование метода проектов показывает, что обучающимся необходимо специально организовывать пространство для проектной деятельности. Очень важно, что кроме результатов работы над проектом необходимо хранить многочисленные промежуточные материалы (результаты работы с источниками

информации, черновики, вспомогательные материалы и т.п.) и систематизировать их. Причём логично, чтобы эти материалы были доступны и другим участникам проекта.

Механизм портфолио проектов/тем позволяет упорядочить работу обучающихся над проектом. АИС «Сетевой Город. Образование» позволяет не только организовать хранилище материалов проекта, но и гибко задать права доступа к этому хранилищу, что открывает новые возможности для сотрудничества и коллективной работы над проектом. Например, можно разрешить редактирование определённых разделов проекта для группы обучающихся, выполняющих проект, а для выбранных педагогов и родителей дать доступ на просмотр всего проекта.

*Создавать **портфолио проекта/темы** могут только пользователи с ролями администратор системы, учитель, завуч.*

На экране **Ресурсы** -> **Портфолио проектов/тем** можно просматривать и редактировать структурированный каталог ресурсов, относящихся к школьному проекту.