

## Редактирование личного портфолио


В блоке **Раздел** выберите раздел личного портфолио, который хотите отредактировать.

С помощью кнопки  определяются пользователи, которые могут просматривать ваш портфолио.

Секция "**Разделы**" позволяет ввести подразделы внутри данного раздела портфолио.


Секции "**Ссылки**" и "**Документы**" позволяют добавить, соответственно, ссылки и документы в данный раздел.

### Добавление ссылки или документа в портфолио

Для создания ссылки или документа нажмите кнопку  в соответствующей секции. Введите название документа или ссылку, а также описание, и нажмите кнопку **Сохранить**. Документ на экране [Личный портфолио](#) будет показываться именно под именем, которое было введено, а ссылка будет отображать свой адрес.

Так, ссылки в Интернет начинаются с префиксов **http://** или **https://**. Ссылки в вашей локальной сети могут иметь вид **\\имя\_компьютера\путь\_на\_диске** (например, **\\server\folder1\Presentation.pps** - путь к файлу **Presentation.pps** в общей папке **folder1** на компьютере **server**).

### Как создать новый раздел в личном портфолио

Для создания нового раздела нажмите кнопку  в секции **Разделы**, введите название раздела и нажмите кнопку **Сохранить**. Система "Сетевой Город" дает возможность создавать подразделы, вложенность которых практически не ограничена. Дочерний подраздел визуально можно отличить в выпадающем списке от родительского по соответствующему отступу вправо. Пользуясь этой возможностью, вы можете не только изменить название раздела или удалить его с помощью соответствующих кнопок, но и поменять его уровень вложенности. Для этого служит кнопка **Изменить**. Подробнее об изменении уровня вложенности, читайте на странице [Создание и редактирование разделов личного портфолио](#).

Печать

