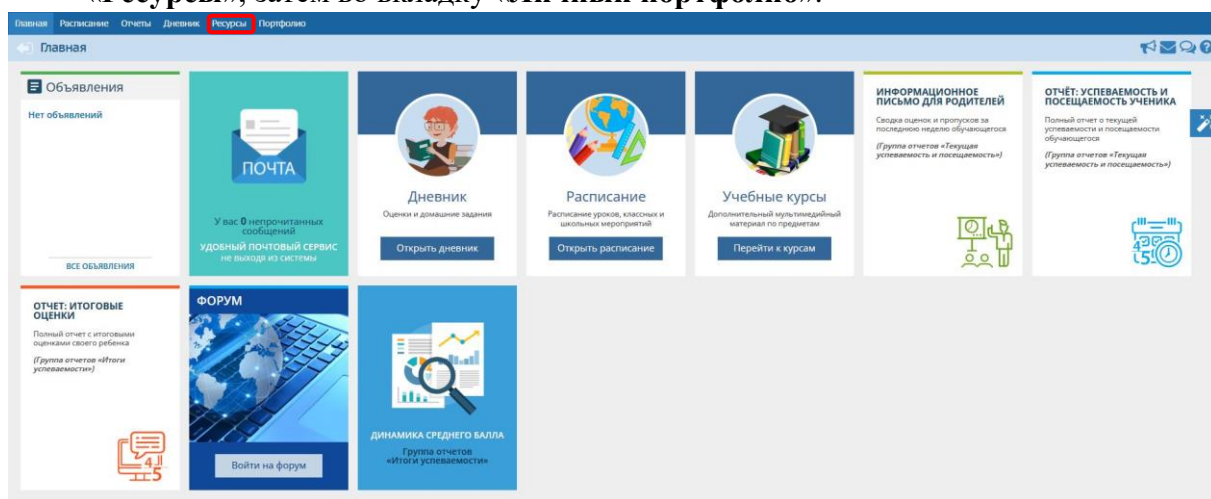


Инструкция по созданию и редактированию личного портфолио в АИС «Сетевой город. Образование»

Для начала необходимо войти в личный кабинет ученика в АИС «Сетевой город. Образование» под своим логином и паролем в качестве ученика или учителя.

1. На открывшейся странице, кликнув левой кнопкой мыши, переходим в раздел «Ресурсы», затем во вкладку «Личный портфолио».



2. После этого в отдельном окне открывается экран «Личный портфолио».



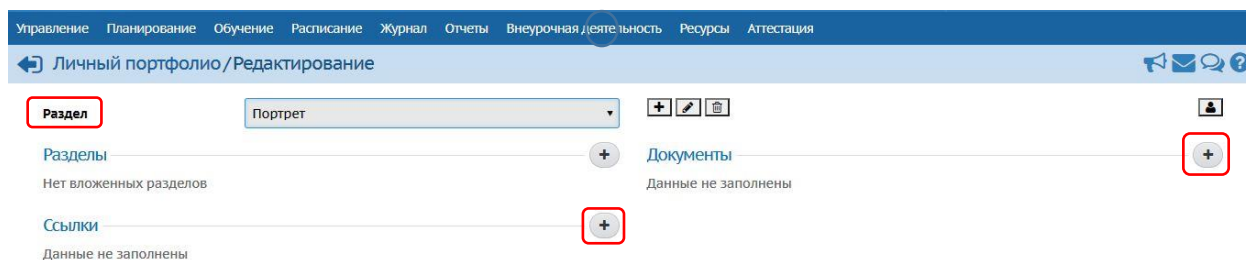
При первом заходе пользователя на экран «Личный портфолио», доступна только кнопка **Создать**. Нажав ее, вы создадите новый портфолио, содержащий четыре раздела:

- Раздел **Портрет** предназначен для представления информации об ученике - авторе портфолио, который имеет возможность представить себя любым доступным способом (здесь может быть эссе, фотография, характеристика и т.п.);
- В раздел **Достижения** помещаются те материалы, которые, по мнению учащегося, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи;
- Раздел **Коллектор** содержит, как правило, материалы, авторство которых не принадлежит ученику (это могут быть материалы, предложенные преподавателем - памятки, схемы, списки литературы, или найденные учеником самостоятельно - статьи, иллюстрации, или материалы товарищей по группе);


- Раздел **Рабочие материалы** включает все те материалы, которые созданы и систематизированы учеником.

Каждый раздел содержит два подраздела: *Ссылки* и *Документы*. Эти подразделы могут в свою очередь содержать еще подразделы. Глубина их вложенности не ограничена. Предельный размер сохраняемого файла документа - 20 Мб. Размер самого портфолио не ограничен.

3. Нажимаем на кнопку «Редактировать». Выбирая из выпадающего списка нужный **раздел** прикрепляем ссылку, файл-картинку, текстовый документ, копию диплома/грамоты (pdf-файл) и т.п.



4. Кликнув левой кнопкой мыши на + **создаем документ**, обязательно прописываем **название** и выбираем файл, далее сохраняем.

4. Чтобы настроить права доступа на просмотр портфолио, нужно нажать на значок . На экране определяется список пользователей, которые смогут просматривать ваш личный портфолио (без возможности редактирования).

Сохранить Применить

Образовательная организация Тестовая СОШ (г. Томск)

Группа пользователей Все пользователи

№ п/п	Имя на экране	
1	test	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Иванов Евгений Алексеевич	<input checked="" type="checkbox"/>

5. Для того чтобы определить их, необходимо **образовательную организацию**, к которой принадлежат эти люди (по умолчанию, предлагается текущая школа, в которую вы вошли), выбрать группу, к которой они относятся (пользователь с ролью администратора, учителя, ученика и т.д.), нажать кнопку «**Применить**», проставить галочки справа от их имени на экране и нажать кнопку «**Сохранить**».

Примечание: Пользователи, которым может быть дано право на просмотр вашего личного портфолио, могут принадлежать к разным группам пользователей и даже к разным школам.

Если установлен модуль "Одарённые дети", то личный портфолио ученика может также просматривать куратор одарённых детей (из числа сотрудников школы).