

ДОГОВОР

между учредителем и муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

г. Северск

« 22 » 03 2012

Управление образования Администрации ЗАТО Северск, именуемое в дальнейшем Учредитель, в лице врио начальника Управления Казаченок Екатерины Федоровны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самусьский лицей имени академика В.В. Пекарского» именуемым в дальнейшем Бюджетное учреждение, в лице директора лицея Максимовой Светланы Юрьевны, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя и Бюджетного учреждения в области общего образования, регулирует в рамках установленной компетенции вопросы их взаимоотношений и обязателен к исполнению сторонами.

2. Отношения между Администрацией ЗАТО Северск и Бюджетным учреждением по владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом, переданным Бюджетному учреждению в оперативное управление или поступившим в его оперативное управление по основаниям, предусмотренным законом, регулируются отдельным договором, заключенным с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.

3. Целью совместной деятельности сторон является:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- дополнительное образование детей.

II. Права и обязанности Учредителя

4. Учредитель:

- 1) утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;
- 3) определяет порядок приема граждан в Бюджетное учреждение и обеспечивает гражданам возможность выбора образовательного учреждения;
- 4) формирует и утверждает муниципальное задание Бюджетному учреждению в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;

- 7) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 15) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) награждает работников Бюджетного учреждения, ходатайствует о награждении государственными, отраслевыми наградами;
- 17) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты, организационно-распорядительные документы, обязательные для исполнения Бюджетным Учреждением;
- 18) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

III. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5. Бюджетное учреждение:

- 1) разрабатывает и принимает Устав, вносит в него изменения с последующим утверждением Учредителем;
- 2) самостоятельно формирует контингент обучающихся и осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 3) разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в установленном законодательстве порядке;
- 4) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- 5) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- 6) устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников;
- 7) устанавливает заработную плату работникам учреждения, разрабатывает и утверждает положения, регламентирующие оплату труда, в том числе стимулирующие выплаты, в соответствии с муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

- 8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 9) создает необходимые условия для работы в учреждении подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работы в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- 10) открывает счета Бюджетного учреждения в органах Федерального казначейства;
- 11) распоряжается денежными средствами и имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- 12) обеспечивает сохранность и бережное использование находящегося в оперативном управлении движимое и недвижимое муниципальное имущество, своевременно проводит ремонт недвижимого имущества;
- 13) распоряжается средствами бюджета ЗАТО Северск строго в соответствии с целями их назначения;
- 14) обеспечивает выполнение муниципального задания, договоров, обязательств;
- 15) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств в установленном законодательством Российской Федерации;
- 16) своевременно представляет Учредителю и в соответствующие органы достоверную информацию о деятельности учреждения. Отчитывается о своей деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;
- 17) совершает сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 18) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 19) обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет;
- 20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность сторон

6. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или, приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
8. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
9. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия договора

10. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности Бюджетного учреждения. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения.

11. Изменения к договору оформляются в письменном виде, в форме приложения к нему и действительны при условии их подписания обеими сторонами.

12. Договор прекращает свое действие в случае ликвидации или реорганизации Бюджетного Учреждения.

13. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия:

-по взаимному согласию сторон;

-по решению суда.

VI. Прочие условия

14. Споры и разногласия, возникающие при толковании и исполнении условий настоящего договора, решаются путем переговоров, при недостижении согласия - в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

15. Во всем ином, не прописанном в настоящем договоре, стороны руководствуются уставом Бюджетного учреждения, положением Учредителя, законодательством Российской Федерации.

16. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

VII. Юридические адреса и подписи сторон.


Учредитель:

Управление образования

Администрации ЗАТО Северск

636000 г. Северск. ул. Свердлова, 18

Врио начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Северск

 Е.Ф.Казаченок

Бюджетное учреждение:

Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение «
Самусьский лицей имени академика В.В.
Пекарского»

634501, г.Северск Томской области,
п. Самусь, ул. Пекарского, 30.

Директор лицея

 С.Ю. Максимова

